

駅看板のお申し込みから掲出開始までの流れ

1 お問い合わせ

広告内容、掲出を希望される駅と時期、ご予算等をお聞かせください。

スタッフがお客さまのご希望に添ったご提案をさせていただきますので、お気軽にお問い合わせください。

※広告内容やお客さまの業種等によっては、ご掲出いただけない場合がございます。

2 内容のご検討からお申込み

ご提案の内容についてご検討の上、ご質問やご要望等がございましたら、お気軽に担当スタッフにご相談ください。

ご提案の内容についてご了承いただければ、お申込書をご提出ください。

受領後、枠を正式に確保したうえで、追ってご掲出に対する契約締結についてご案内させていただきます。

3 看板画面のデザイン制作と審査

看板画面のデザインデータ(A I データと確認用として P D F データ)をお送りください。

デザインを弊社にご依頼いただく事も可能です。

デザイン審査の過程で修正や変更が必要になる場合がございますので、ご了承ください。

※データをご支給いただく場合、データの仕様および記載可能な内容や条件等については担当スタッフにご確認ください。

約2週間

4 看板画面の製作

デザイン審査後、所定の仕様で看板画面を製作いたします。

※お客さま確認後のデザイン等訂正や変更発生時、繁忙期等の製作時については、完成および取付作業までに時間がかかる場合がございます。

約1週間

5 駅への掲出作業手配

看板画面の製作と並行して弊社で駅に対し作業申請を行い、取付日を調整します。

掲出作業については、駅構内作業の許諾を受けた製作会社以外での掲出作業はできませんので、ご了承ください。

※広告の開始期日については、駅での作業日が承認された時点で確定となります。

約1週間

6 看板掲出開始とご請求

看板画面を駅の指定場所へ掲出いたします。

作業完了の確認後、お客さまへのご報告、及びご請求をさせていただきますので、お申込みの際に取り決めた契約条件にてお支払いをお願いいたします。

以降のご請求についても契約条件に基づきます。

※当日の運行状況等によって、作業日時については急遽変更させていただく場合がございます。